

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42»

Свердловского района г. Красноярск

660064, г. Красноярск ул. Кольцевая 12а. тел/факс. 236-22-13. [sc42@yandex.ru](mailto:sc42@yandex.ru)

Принято педагогическим советом  
МАОУ СШ №42  
Протокол № 03 от 29.12.2020



Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ №42  
Л.М. Зарипова  
Приказ № 92/1 от 30.12.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА 42»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет МАОУ СШ № 42 (далее — Школа) действующий на постоянной основе, является коллегиальным органом управления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющий решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ (Конституция РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными актами, Указами Президента и Постановлением Правительства РФ), субъекта РФ (Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края), органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ СШ № 42.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

### II СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий Совет формируется в составе 11 человек, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 3 человека (избираются на общешкольном родительском комитете);
- работников школы - 2 человека (избираются на общем собрании трудового коллектива);
- обучающихся из ступени среднего общего образования - 2 человека (избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов);
- представитель учредителя школы – 1 человек, в соответствии с приказом о назначении учредителя;

- кооптированные члены – 2 человека (из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов). Кооптация членов Управляющего Совета Школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации;
- директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.2. Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть выбраны: директор Школы, представитель Учреждения, представитель обучающихся.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.

2.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2.4. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

### III. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3.2. Полномочия Управляющего Совета:

- согласовывает в учебном плане часть, формируемую участниками образовательного процесса и профилями обучения;
- обсуждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет казначея Школы по расходованию внебюджетного фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

4.2. Вопросы, не урегулированные Уставом Школы, определяются Регламентом, принимаемым Управляющим Советом самостоятельно.

4.3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего Совета.

4.4. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя Управляющего Совета, по требованию руководителя Школы, по требованию представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

4.6. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.7. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

В случае если обучающийся, выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего Совета его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

4.11. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения, входящие в их компетенцию.