



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Урицкого ул., 117, г. Красноярск. 660049, тел. (8-391) 200-24-10, факс (8-391) 200-35-13
e-mail: guo@admkrsk.ru, www.krasobr.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск
(место составления акта)

“ 5 ” марта 20 24 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 20.02.2024 № 73/п «О проведении плановой документарной проверки МАОУ СШ № 42» была проведена плановая документарная проверка в отношении муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 42» (далее МАОУ СШ № 42), находящегося по адресу: г. Красноярск, ул. Кольцевая, 12А.

Руководитель: директор Зарипова Любовь Михайловна.

Дата проведения проверки: с 26.02.2024 по 01.03.2024.

Продолжительность проведения проверки: 5 календарных дней.

Место проведения проверки: территориальный отдел образования по Свердловскому району города, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 57; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», ул. Семафорная, 325.

Лица, проводившие проверку:

Тишкина А.А., ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Свердловскому району города;

Федоров И.В., юрисконсульт I категории муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»;

Ганке Н.И., председатель Территориальной организации Свердловского района г. Красноярск Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В ходе проведения проверки представлены: документы в соответствии с приложением к приказу; локальные акты и документы, выставленные на официальном сайте учреждения <https://sh42-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> в период проверки.

В ходе проверки выявлены нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

Отражены в таблице (приложение I к акту проверке МАОУ СШ № 42, приказ от 20.02.2024 № 73/п)

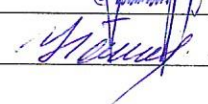
Руководителю МАОУ СШ № 42 рекомендовано учесть указанные нарушения, принять меры к устранению и недопущению данных нарушений впредь, а также причин и условий, им способствующих.

Срок устранения выявленных нарушений и недостатков, а также предоставления отчетных данных по результатам их устранения в срок до «5» апреля 2024 года. Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:



Тишкина А.А.


Федоров И.В.


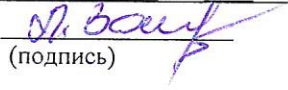
Ганке Н.И.

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

Заринова Любовь Михайловна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

“ 11 ” 03 2024г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

**Перечень сведений и документов, представление которых необходимо
для достижения целей и задач проведения документарной проверки
(за период с 2021 по 2023 год)**

МАОУ СП №42

№	Наименование документа	Реквизиты документа (№____, от____)	Примечание
1	2	3	4
Трудовые отношения			
1. Организация труда и служебной деятельности			
1.1.	Коллективный договор	КД на 2022-2025 годы принят на собрании трудового коллектива от 16.05.2022 № 2 (рег. № 4992 от 20.05.2022) Дополнения и изменения к КД 4992/1 от 07.09.2022 (протокол №4 от 04.08.2022) 4992/2 от 29.06.2023 (протокол № 9 от 22.06.2023) 4992/3 от 01.12.2023 (протокол №11 от 28.11.2023) 4992/4 от 25.01.2024 (протокол от 22.01.2024 № 1)	Нарушений не выявлено
1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Приложение № 2 к Коллективному договору	Нарушений не выявлено
1.3.	Штатное расписание	Приказ № 01/2 от 09.01.2024г.	Нарушений не выявлено
2. Порядок ведения и хранения трудовых книжек			
2.1	Приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек	Приказ 56/69 от 31.08.2018	Нарушений не выявлено
2.2.	Книга (журнал) учета трудовых книжек и вкладышей в них		Нарушений не выявлено
2.3	Книга (журнал) движения трудовых книжек	Начато с 10.01.2004 Копия титульного и последнего листа книги (журнала) прилагается	Нарушений не выявлено
3. Оплата труда			
3.1.	Положение об оплате труда работников	Приложение № 2 к Коллективному договору, изменения к	Нарушений не выявлено

		КД	
3.2.	Утвержденная форма расчетного листка	Приказ от 25.12.2023 №99/2	Нарушений не выявлено
3.3.	Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат	Утвержден приказом от 30.12.2020 №92/1	Нарушений не выявлено
4. Кадровое обеспечение (прием, перевод на другую работу (перемещение), увольнение работников, кадровый учет)			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами при приеме на работу	Приложение к трудовому договору № 453 от 01.09.2023 Хворовой А.А. с перечнем ЛНА, с которыми работник ознакомлен	Нарушений не выявлено
4.2.	Приказы по личному составу о:		Выявлены нарушения
	- приеме	Приказ от 01.09.2023 №50	В приказе № 54 от 01.09.2023 (методист/внешний совместитель) отсутствует табельный номер работника В приказе № 50 от 01.09.2023 (педагог дополнительного образования) отсутствует табельный номер работника В приказе № 62/1 от 27.10.2023 (учитель иностранного языка) отсутствует табельный номер работника
	- переводе	Приказ от 01.09.2023 № 53	
	- совмещении	Приказ от 01.09.2023 № 63/13	
	- совместительстве	Приказ от 01.09.2023 № 54	
	- увольнение	Приказ от 27.10.2023 №62/1	
	- отпусках по уходу за ребенком,	Приказ от 05.12.2022 № 81/5	
	- отпусках без сохранения заработной платы;	Приказ от 20.11.2023 №87/1	
	- ежегодно оплачиваемых отпусках	Приказ от 09.08.2023 №56/1	
	- дисциплинарных взысканиях	Дисциплинарных взысканий не было	
	- отпусках в связи с обучением	Не предоставлялся	
	- дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;	нет	
4.3.	Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении	АУП – ТД и изменения к ТД заместителя директора по АХР ПЕД – ТД и изменения к ТД педагога дополнительного образования МОП – ТД и изменения к ТД гардеробщика	Выявлены нарушения В трудовом договоре № 395 от 10.03.2021 в п. 14 отсутствует условие о выплате заработной платы работнику, принятому на работу с 01 по 10 число календарного месяца. В соответствии со ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В трудовом договоре отсутствует ссылка на доплаты к заработной плате конкретного работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (региональную выплату).

			Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. (пункт 2.1 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864). В трудовом договоре № 428 от 11.10.2022 в п. 14 отсутствует условие о выплате заработной платы работнику, принятому на работу с 01 по 10 число календарного месяца. В трудовом договоре № 452 от 10.09.2023 в п. 14 отсутствует условие о выплате заработной платы работнику, принятому на работу с 01 по 10 число календарного месяца.
4.4.	Информация об образовании педагогических работников		Нарушений не выявлено
4.5.	Политика (положение) об обработке персональных данных	Утверждено приказом от 30.08.2022 № 55/31	Нарушений не выявлено
4.6.	Согласие на обработку персональных данных		Нарушений не выявлено Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").
4.7.	Приказ об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным	Приказ от 01.08.2023 №53/23	Нарушений не выявлено
4.8.	Обязательство о неразглашении персональных данных		Нарушений не выявлено
4.9.	Должностные инструкции работников	Должностная инструкция заместителя директора по АХР, педагога-психолога, гардеробщика	Нарушений не выявлено Должностные инструкции разработаны в соответствии приказом Минздравсоцразвития РФ № 761н, Квалификационными характеристиками должностей работников образования. Трудового кодекса РФ, Тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих, профессионального стандарта «Педагог-психолог», ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4.10.	График отпусков на текущий год	Приказ от 14.12.2023 №96/2	Нарушений не выявлено

4.11.	Кодекс профессиональной этики	Размещен в разделе Локальные нормативные акты по противодействию коррупции	Нарушений не выявлено
4.12	Документы о квотировании рабочих мест для инвалидов	Приказ от 01.03.2022 №16/1	Нарушений не выявлено
4.13	Отработка рабочего времени руководителями МОУ в части работы по внутреннему совместительству и выполнение работ в порядке совмещения должностей	График работы на 2023-2024 учебный год, должностная инструкция, план работы методиста	Нарушений не выявлено

5. Охрана труда

5.1.	Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ)	Приказ от 01.03.2022 №16/11	Нарушений не выявлено
5.2.	Пакет документов по организации СОУТ: перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, приказ на создание комиссии по СОУТ, протоколы заседаний комиссии по СОУТ, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, сводные ведомости по результатам СОУТ, отчет по проведению СОУТ, декларации соответствия, приказ о завершении специальной оценки условий труда, план мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ).	Приказ от 15.11.2019 №82	Нарушений не выявлено
5.3.	Документы по учету и расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм) работников: журнал учета несчастных случаев на производстве, журнал учета микроповреждений (микротравм), акты по установленной форме.	Приказ от 01.03.2022 № 16/12 Журнал регистрации НС начат в октябре 2022 г. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников начат в марте 2022 г. Справка об отсутствии травм	Нарушений не выявлено

6. Противодействие коррупции

6.1.	План противодействия коррупции	Утвержден приказом от 19.01.2024 №02/5	Нарушений не выявлено
6.2.	Локальные нормативные акты (порядки, положения) по противодействию коррупции	Положение о деятельности комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников, приказ №92/1 от 30.12.2020 Положение об антикоррупционной политике, приказ № 92/1 от 30.12.2020,	Нарушений не выявлено
6.3.	Документы комиссии, к компетенции которой отнесено рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулирование конфликта интересов	Приказ о создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов от 01.08.2023 №53/22 От 04.08.2021 60/39 Отчет о работе комиссии за 2022-2023 учебный год от 30.08.2023	Нарушений не выявлено

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Директор МАОУ СШ №42



Л.М. Зарипова