

# ШАБЛОН

## Персонализированная программа наставничества педагогического работника

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Наставническая пара/группа:

Наставник \_\_\_\_\_

Наставляемый (мые) \_\_\_\_\_

Форма наставничества \_\_\_\_\_

(педагог-педагог, педагог-ученик, ученик-ученик, выпускник-ученик)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

(учебный год, количество месяцев)

### Пояснительная записка

Данная программа реализуется на \_\_\_\_\_ основе

(индивидуальной, групповой)

**Описание проблемы:** запрос наставляемого на решение проблемы в одном или нескольких направлениях (*адаптация молодого педагога в новом коллективе, овладение новыми компетенциями опытного педагога, личностное развитие, профессиональное развитие, работа с детским коллективом, работа с родителями обучающихся, воспитательная работа в коллективе, работа с документацией педагога дополнительного образования, подготовка к аттестации или конкурсам профессионального мастерства и др. – выбрать из перечня*)

**Цель наставничества:** исходя из проблемы (*профессиональный рост, личностное развитие и самореализация; закрепиться в профессии молодых/начинающих педагогов; развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования; методическое сопровождение; обмен инновационным опытом и др. – выбрать из перечня*)

**Задачи наставничества:** исходя из цели

- научить .....
- познакомить .....
- расширить .....
- подготовить к .....
- другое

**Описание содержания деятельности** наставника и наставляемого:

передача теоретического материала, проведение практического занятия, беседа по проблемным вопросам, ответы на вопросы наставляемого, разбор проблемных ситуаций, выполнение практических заданий и т.д. (*выбрать из предложенного или добавить свое*).

Формы взаимодействия в тандеме/группе: *посещение занятий, мастер-класс, тестирование, дополнительные занятия, индивидуальные встречи, совместные проекты, вечер вопросов и ответов, методическая поддержка, подготовка к профессиональному конкурсу, оформление документации, дистанционные встречи, подготовка к выступлению, соревнованиям, творческая встреча и др. (выбрать из предложенного или добавить свое)*

**Условия реализации программы:** данная программа реализуется по модели

---

*Выбрать из предложенного: традиционное наставничество по форме «опытный педагог-неопытному педагогу», партнерское (равный-равному), реверсивное (молодой педагог-опытному педагогу), ситуационное (наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них), краткосрочное (наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты), флеш-наставничество (наставничество по запросу здесь и сейчас). Возможно использование нескольких моделей наставничества.*

**Промежуточные результаты:** анкетирование наставляемого по степени удовлетворенности участия в программе наставничества. Анализ анкетирования.

**Планируемые результаты:** эффективность реализации персонализированной программы исходя из цели и задач программы (*профессиональный рост, личностное развитие и самореализация; закрепление в профессии; развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования; методическое сопровождение; обмен инновационным опытом, создание методической продукции, разработка конкретных документов, подготовка к профессиональным конкурсам, к аттестации и др. - выбрать из предложенного или добавить свое*). Пример:

Для наставника:

- систематизация знаний и опыта по .....
- расширение набора инструментов передачи знаний и опыта .....
- рост самооценки

Для наставляемого:

- развитие профессиональных умений и навыков, компетенция в .....
- участие в профессиональных конкурсах.....
- разработка собственных продуктов педагогической деятельности .....
- адаптация в должности

**Оценка результатов:**

- анкетирование
- педагогическое наблюдение
- сравнительный анализ уровня освоения ДОП
- тестовые задания

**Режим работы:** \_\_\_\_\_ (онлайн, очный, смешанный)

### **Расписание встреч (план обучения)\***

**\*План обучения** (исходя из запросов наставляемого):

*научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-*

компетенции, цифровизация образования, воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся (выбрать из предложенного или добавить свое).

дата	тема	результат
Август - сентябрь	Встреча-знакомство, планирование	Выявление проблемы. Составление совместного плана работы Составление графика встреч
сентябрь	Формирование у наставляемых правовых компетенций в области наставничества	Сдача документов по оформлению наставничества куратору
Сентябрь-май	Указать конкретные темы встреч в соответствии с запросом и сроком реализации программы	Реализация намеченного плана работы с наставляемым
.....		
Май- июнь	Итоговая встреча	Подведение итогов Сдача отчетной документации куратору

### План мероприятий

Мероприятия	сроки	Результат
Сбор запросов от потенциальных наставляемых и наставников	сентябрь	Анкетирование педагогов и обучающихся по гугл-форме Анализ анкетирования
Выбор форм наставничества	октябрь	Определение формы наставничества: педагог-педагог, обучающийся-обучающийся (выпускник)
Формирование пар/танDEMов	октябрь	Сдача списков куратору
Мониторинг на входе	октябрь	Анкетирование наставляемых по гугл-форме Анализ анкетирования
Оформление документации по наставничеству	ноябрь	Сдача документов по оформлению наставничества куратору
Собеседование наставника с наставляемым	октябрь	Формирование у наставляемых правовых компетенций в области наставничества
Встреча-знакомство, планирование	октябрь	Выявление проблемы. Составление совместного плана работы Составление графика встреч
Участие в обучающих семинарах (очно и дистанционно)	ноябрь-март	Формирование у наставников правовых компетенций в области наставничества
Рабочие встречи по плану (не менее 2-х раз в месяц): не менее 10-12 встреч в год	ноябрь-май (указать конкретные даты)	Реализация намеченного плана работы с наставляемым (указать конкретные темы встреч в соответствии с запросом)
Промежуточный мониторинг	Январь-февраль	Анкетирование наставляемых по гугл-форме Анализ анкетирования

Итоговая встреча	май	Подведение итогов Сдача отчетной документации куратору
Участие в работе городской базовой площадки по наставничеству	апрель	Представление опыта работы по участию в реализации программы наставничества
Итоговый мониторинг	май	Анкетирование наставляемых по гугл-форме Анализ анкетирования
Участие в издании сборника «Наставничество. Философия успеха».	май	Заключительное мероприятие наставников и наставляемых.

**Условия обучения:** самообразование, участие в обучающих семинарах по плану реализации Программы наставничества.