



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 42» (далее – ОУ) на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	Директор ОУ
2.	Составление и размещение плана противодействия коррупции ОУ на официальном сайте ОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям, учитель информатики
3.	Ознакомление под подпись работников ОУ с Планом противодействия коррупции в ОУ на 2025 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год	до 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор ОУ
4.	Поддержание в актуальном состоянии план противодействия коррупции ОУ на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в УО на 2025 год	по итогам квартала, полугодия, года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в УО	в течение года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям

1	2	3	4
7.	Обеспечение порядка предоставления директором ОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Директор ОУ
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ОУ	в течение года	Заместители директора, ответственные по антикоррупционным мероприятиям
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции УО	в течение года	Заместители директора, ответственные по антикоррупционным мероприятиям
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокура об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор ОУ
11.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор ОУ, специалист по закупкам
12.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор ОУ, специалист по закупкам
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2025 года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
14.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ОУ и в холле ОУ	в течение года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
15.	Проведение плановых (внеплановых) проверок ОУ в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор ОУ

1	2	3	4
	предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ОУ		
16.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращения конфликта интересов	В течение года	Заместители директора, Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
17.	Заседания Наблюдательного совета ОУ	В течение года	Директор ОУ
18.	Заседание Общешкольного родительского комитета: «отчет об использовании внебюджетного фонда школы за прошедший учебный год и формирование внебюджетного фонда школы на новый учебный год»	Октябрь 2025 г.	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
19.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для 9-х и 11-х классов; • аттестации педагогических кадров; • мониторинговых исследований в сфере образования; • статистических наблюдений; • экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создания единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20.	Обращение к директору ОУ с целью выявления фактов вымогательства, взяточничеств и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение учебного года	Директор ОУ