



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 42
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СШ № 42 (далее ОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в МАОУ СШ № 42;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 22.01.2024	Директор МАОУ СШ № 42
2.	Составление и размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте школы, а также на информационных стендах в местах приема граждан	До 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям, учитель информатики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
3.	Ознакомление под роспись работников школы с Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ №42 на 2024 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год	29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор МАОУ СШ № 42
4.	Поддержание в актуальном состоянии план противодействия коррупции ОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Директор МАОУ СШ № 42
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ОУ.	В течение года	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
6.	Обеспечение порядка предоставления директором ОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	До 30.04.2024	Директор МАОУ СШ № 42
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ОУ	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции
8.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ОУ	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ № 42
10.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в	В течение года	Директор МАОУ СШ № 42

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
	состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города		
11.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор МАОУ СШ № 42
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024 года	Ответственный за противодействие коррупции
13.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в холле ОУ	Постоянно, в течение года	Ответственный за противодействие коррупции
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на планерках в школе	Ежеквартально, по итогам полугодия	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
15.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ОУ на 2024 год	Ежеквартально, по итогам полугодия	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
16.	При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Ответственный по антикоррупционным мероприятиям
17.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Директор МАОУ СШ № 42
18.	Проведение плановых (внеплановых) проверок ОУ в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ОУ	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор МАОУ СШ № 42
19.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращения конфликта интересов	В течение года	Заместители директора, ответственный за противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
20.	Заседания Наблюдательного совета школы	В течение года	Директор МАОУ СШ № 42
21.	Заседание Общешкольного родительского комитета: Отчет об использовании внебюджетного фонда школы за прошедший учебный год и формирование внебюджетного фонда школы на новый учебный год	Октябрь 2024 г.	Директор МАОУ СШ № 42, Заместитель директора по АХР
22.	Формирование комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников ОУ с исключением возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения	Август 2024 г.	Директор МАОУ СШ № 42, председатель профсоюзного комитета
23.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для 9-х и 11-х классов; - аттестации педагогических кадров; - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистических наблюдений; - экспертизы инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создания единой системы критериев качества образования(результаты, процессы, условия)	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
24.	Обращение к директору ОУ с целью выявления фактов вымогательства, взяточничеств и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными право нарушениями	В течение учебного года	Директор МАОУ СШ № 42